

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**

**LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI**

**PERINGKAT AKREDITASI**

**PROGRAM STUDI**

.....................................................

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

**SURAKARTA**

**TAHUN 2021**

# IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Surakarta

Unit Pengelola Program Studi :

Jenis Program :

Nama Program Studi :

Alamat :

Nomor Telepon :

*E-Mail* dan *Website* :

Nomor SK Pendirian PT 1) :

Tanggal SK Pendirian PT :

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT :

Nomor SK Pembukaan PS 2) :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS :

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa :

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS :

Nomor SK BAN-PT :

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

# IDENTITAS TIM PENYUSUN

# LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ......................................................................

NIDN : ......................................................................

Jabatan : ......................................................................

Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

# KATA PENGANTAR

.........

# DAFTAR ISI

[IDENTITAS UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI i](#_Toc60073186)

[IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI ii](#_Toc60073188)

[KATA PENGANTAR iii](#_Toc60073189)

[1. DOSEN TETAP 5](#_Toc60073191)

[2. KURIKULUM 6](#_Toc60073192)

[3. PENJAMINAN MUTU 8](#_Toc60073193)

[3.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal 8](#_Toc60073194)

[3.2 Pelampauan SN-DIKTI 8](#_Toc60073195)

[4. PELACAKAN LULUSAN 9](#_Toc60073196)

[4.1 Sistem Pelacakan Lulusan 9](#_Toc60073197)

[4.2 Waktu Tunggu Lulusan 9](#_Toc60073198)

[4.3 Kesesuaian Bidang Kerja 10](#_Toc60073199)

[4.4 Kepuasan Pengguna 10](#_Toc60073200)

## **DOSEN TETAP**

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi (DT) dan dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 1.

Tabel 1 DT dan DTPS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen** | **NIDN/ NIDK** | **Pendidikan Pasca Sarjana****1)** | **Bidang Keahlian****2)** | **Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS****3)** | **Jabatan Akademik** | **Sertifikat Pendidik Profesional****4)** | **Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri****5)** | **Mata Kuliah yang Diampu pada PS yang Diakreditasi****6)** | **Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu****7)** | **Mata Kuliah yang Diampu pada PS Lain****8)** |
| **Magister/ Magister Terapan/ Spesialis** | **Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **∑** | **NDT =** |  |  |  |  | **NDTPS =** |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

4) Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.

5) Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

6) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi yang diakreditasi pada saat TS-2 s.d. TS.

7) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

8) Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada program studi lain pada saat TS-2 s.d. TS

## KURIKULUM

Uraikan mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan, evaluasi dan pemutakhiran kurikulum yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir (TS-2 s.d. TS).

....

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format Tabel 2.

Tabel 2 Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semester** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata Kuliah** | **Mata Kuliah Kompetensi****1)** | **Bobot Kredit****(sks)** | **Konversi Kredit ke Jam 2)** | **Capaian Pembelajaran** **3)** | **Dokumen Rencana Pembelajaran** **4)** | **Unit Penyelenggara** |
| **Kuliah/ Responsi/****Tutorial** | **Seminar** | **Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan** | **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan Umum** | **Keterampilan Khusus** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.

3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.

4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan**.**

Berdasarkan dokumen kurikulum program studi yang berlaku, uraikan:

* 1. perumusan capaian pembelajaran berdasarkan profil lulusan yang sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI yang relevan,
	2. penjabaran capaian pembelajaran ke dalam bahan kajian dan struktur kurikulum, serta
	3. pemetaan capaian pembelajaran terhadap bahan kajian dan matakuliah.

...

## PENJAMINAN MUTU

### Sistem Penjaminan Mutu Internal

Uraikan implementasi sistem penjaminan mutu internal (akademik dan nonakademik) di unit pengelola program studi (UPPS) yang mencakup:

* + 1. ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal;
		2. ketersediaan dokumen mutu yang terdiri atas: 1) kebijakan SPMI, 2) manual SPMI, 3) standar SPMI, dan 4) formulir SPMI;
		3. keterlaksanaan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar;
		4. keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
		5. keberadaan sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi .hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan; serta
		6. keterlibatan pihak eksternal dalam upaya peningkatan mutu.

...........

### Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI yang bertujuan untuk meningkatkan daya saing UPPS dan program studi yang diakreditasi. Indikator kinerja ditetapkan oleh UPPS. Tuliskan pula pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 3.

Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator Kinerja** | **Capaian** | **Faktor****Pendukung/ Penghambat** | **Tindakan Perbaikan** |
| **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

## PELACAKAN LULUSAN

### Sistem Pelacakan Lulusan

Uraikan sistem pelacakan lulusan yang dilakukan oleh UPPS, mencakup aspek: 1) organisasi, 2) metodologi, 3) instrumen, 4) penilaian, 5) evaluasi, dan 6) pemanfaatan hasil studi.

### Waktu Tunggu Lulusan

Tuliskan data waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format Tabel 4. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

Tabel 4 Waktu Tunggu Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak dengan Waktu Tunggu Mendapatkan****Pekerjaan** |
| **WT < 6****bulan** | **6 ≤ WT ≤****18 bulan** | **WT > 18****bulan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | TS-4 |  |  |  |  |  |
| 2 | TS-3 |  |  |  |  |  |
| 3 | TS-2 |  |  |  |  |  |
|  | NL = | NJ = | WT1 = | WT2 = | WT3 = |

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

WT1 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu kurang dari 6 bulan.

WT2 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu lebih atau sama dengan 6 bulan dan kurang atau sama dengan 18 bulan.

WT3 = Jumlah lulusan terlacak dengan waktu tunggu lebih dari 18 bulan.

Dalam hal memiliki usaha sendiri, maka waktu tunggu tunggu dihitung sejak ijin usaha diperoleh

### Kesesuaian Bidang Kerja

Tuliskan data kesesuaian/relevansi keahlian dengan bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS- 2, dengan mengikuti format Tabel 5. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan.

Tabel 5 Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang****Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak dengan****Tingkat Kesesuaian Bidang Kerja** |
| **Rendah 1)** | **Sedang 2)** | **Tinggi 3)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | TS-4 |  |  |  |  |  |
| 2 | TS-3 |  |  |  |  |  |
| 3 | TS-2 |  |  |  |  |  |
|  | NL = | NJ = | BS1 = | BS2 = | BS3 = |

Keterangan:

1) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

2) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

3) Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang terlacak.

BS1 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja rendah.

BS2 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja sedang.

BS3 = Jumlah lulusan terlacak dengan kesesuaian bidang kerja tinggi.

### Kepuasan Pengguna

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek:

1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 6 dan Tabel 7. Data diambil dari hasil studi pelacakan lulusan. Penilaian diberikan oleh pengguna lulusan bagi lulusan program studi yang lulus pada saat TS-4 s.d. TS-2.

Tabel 6 Responden Pengguna Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Responden Pengguna****Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang dinilai oleh Pengguna** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | TS-4 |  |  |  |
| 2 | TS-3 |  |  |  |
| 3 | TS-2 |  |  |  |
|  | NL = | NR = | NJ = |

Keterangan:

NL = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NR = Jumlah responden pengguna lulusan yang memberikan tanggapan atas studi pelacakan lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2).

NJ = Jumlah lulusan program studi dalam 3 tahun (TS-4 s.d. TS-2) yang dinilai oleh pengguna.

Tabel 7 Tingkat Kepuasan Pengguna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna****(%)** | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat****Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Etika |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian padabidang ilmu (kompetensi utama) |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuanberbahasa asing |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaanteknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuanberkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |