

# Mekanisme Pelaksanaan E-UAS Semester Genap 2019-2020

Lembaga Penjaminan Mutu UMS

# PENDAHULUAN

- Proses Review Pelaksanaannya sama dengan E-UTS untuk pedoman Manual e-UTS untuk dosen dan GJM serta Mahasiswa dapat di unduh di <http://ljm.ums.ac.id/repository/> atau <https://bit.ly/presentasi-pendampingan-eUTS> dan dilakukan diluar LMS Schoology.
- E-UAS digunakan sebagai salah satu gerbang penyeleksian mahasiswa yang memiliki hak untuk menempuh UAS yaitu mahasiswa diwajibkan untuk mengunggah kartu peserta ujian yang di unduh melalui situs <http://star.ums.ac.id> atau aplikasi STAR sebelum mengerjakan soal UAS.
- Pelaksanaan E-UAS menggunakan Platform yang disepakati yaitu Schoology dengan pengaturan *Student Completion* di schoology.

E-UAS akan dilaksanakan tanggal 6-18 juli 2020, dan Portal LMS schoology untuk e-UAS agar dibuka beberapa hari sebelum pelaksanaan E-UAS agar mahasiswa dapat mengupload atau mengumpulkan kartu ujian setelah Soal UAS sudah siap diujikan.

## Pedoaman Acuan:

- Manual e-UTS untuk Dosen dan GJM bagian A serta Manual e-UTS untuk Mahasiswa Bagian B dapat di lihat di <http://ljm.ums.ac.id/repository/> .
- Manual e-UAS untuk Dosen, Panitia, dan GJM serta Mahasiswa dapat di unduh di <https://bit.ly/manual-eUAS>

# PENYIAPAN PORTAL LMS DENGAN SCHOODOLOGY

# PENYIAPAN COURSE E-UAS [1]

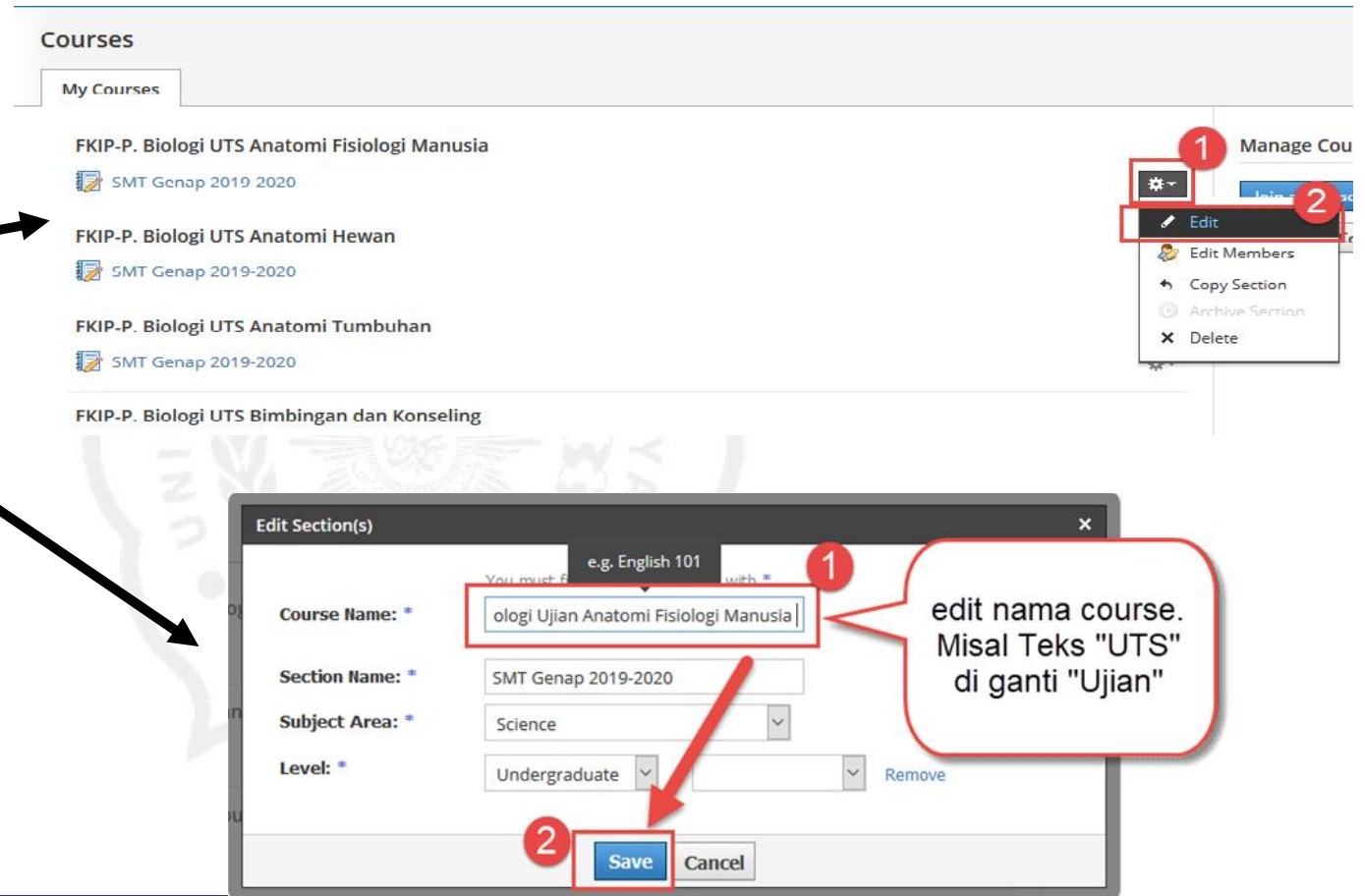
- Menyiapkan COURSE yang e-UTS sebagai rumah e-UAS (mahasiswa tidak perlu lagi kode akses yang baru)
- Klik Menu Courses – My Courses



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://aop.schoology.com/courses>. The navigation bar includes 'schoology', 'UPGRADE', 'COURSES', 'GROUPS', and 'RESOURCES'. A red box highlights the 'COURSES' menu, with a red circle containing the number '1' next to it. A red arrow points from this menu to a 'My Courses' link in the top right corner, which is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Below the navigation bar, the page displays a 'Courses' section with four course cards, each featuring a book icon and the text: 'FKIP.P. Biologi UTS Anatomi Fisiologi Manusia SMT Genap 2019-2020 Universitas Muhammadiyah Surakarta', 'FKIP.P. Biologi UTS Anatomi Hewan SMT Genap 2019-2020 Universitas Muhammadiyah Surakarta', 'FKIP.P. Biologi UTS Anatomi Tumbuhan SMT Genap 2019-2020 Universitas Muhammadiyah Surakarta', and 'FKIP.P. Biologi UTS Bimbingan dan Konseling SMT Genap 2019-2020 Universitas Muhammadiyah Surakarta'. A large, faint watermark of the UMS logo is visible in the background.

# PENYIAPAN COURSE E-UAS [2]


- Klik Icon gear di sebelah Course yang akan diubah – kemudian klik edit.
- Ubah nama Course, misalnya jika ada teks “UTS” maka di ganti teks “Ujian”.
- Lakukan ke semua Course UTS yang lain.



The screenshot displays the 'Courses' management interface. A list of courses is shown under 'My Courses', including 'FKIP-P. Biologi UTS Anatomi Fisiologi Manusia'. A gear icon next to the first course is highlighted with a red circle '1'. A context menu is open, with the 'Edit' option highlighted by a red circle '2'. Below, the 'Edit Section(s)' dialog box is shown. The 'Course Name' field contains 'ologi Ujian Anatomi Fisiologi Manusia', with a red circle '1' and a callout bubble stating 'edit nama course. Misal Teks "UTS" di ganti "Ujian"'. The 'Section Name' is 'SMT Genap 2019-2020', 'Subject Area' is 'Science', and 'Level' is 'Undergraduate'. The 'Save' button is highlighted with a red circle '2'.

# PEMBUATAN FOLDER E-UAS [1]

- Masuk ke Course Ujian (E-UAS), klik icon gear pada folder **soal UTS** kemudian pilih **unpublished**.




The screenshot shows the Schoology interface for a course titled "FKIP-P. Biologi Ujian Anatomi Fisiologi Manusia : SMT Genap 2019-2020". The left sidebar contains navigation options: Course Options, Materials, Updates, Gradebook, Grade Setup, Badges, Attendance, and Members. The main content area shows a folder named "BERKAS SOAL UTS MK ANATOMI FISILOGI MANUSIA". A context menu is open over this folder, with the "Unpublish" option highlighted. Red circles with numbers 1 and 2 indicate the steps: 1 points to the gear icon (Settings) and 2 points to the "Unpublish" option in the menu.



# PEMBUATAN FOLDER E-UAS [2]

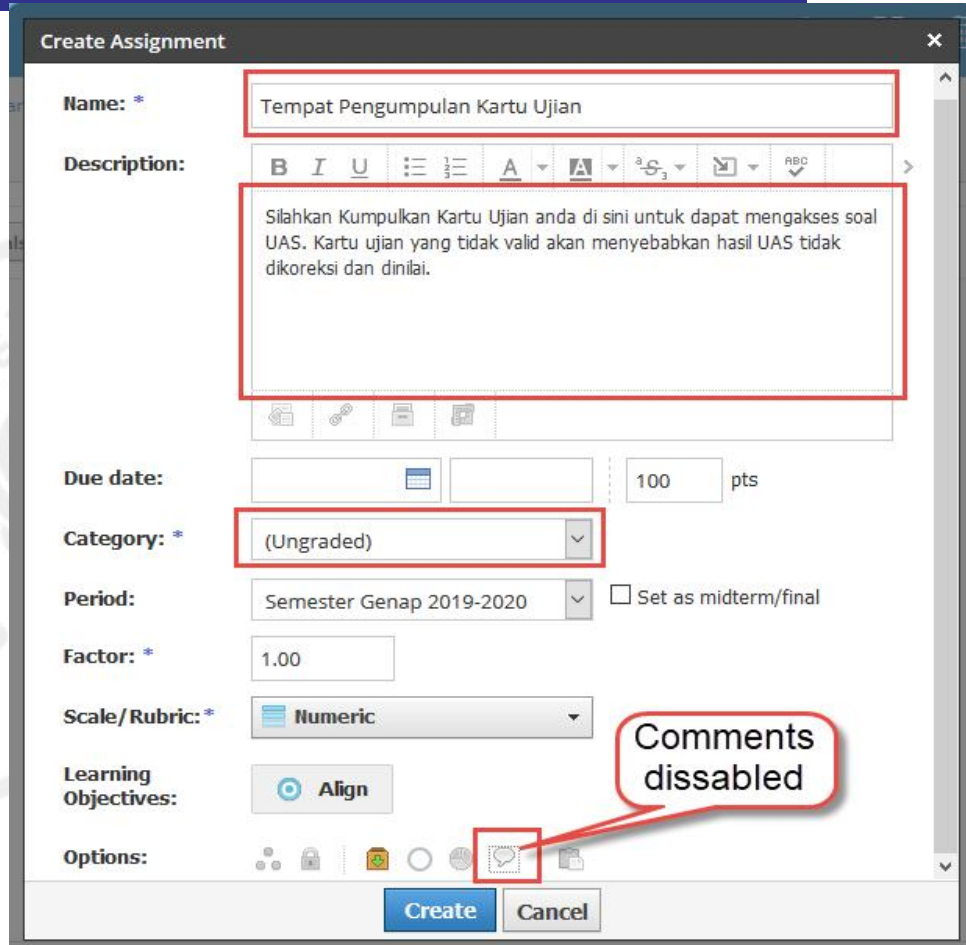
- Membuat folder khusus untuk UAS dengan nama **e-UAS**.



The screenshot shows the Schoology interface for a course titled "FKIP-P. Biologi Ujian Anatomi Fisiologi Manusia : SMT Genap 2019-2020" at Universitas Muhammadiyah Surakarta. The left sidebar contains navigation options: Course Options, Materials, Updates, Gradebook, Grade Setup, and Badges. The main content area shows a list of materials. A folder named "e-UAS" is highlighted with a red box, indicating it has been successfully created. Other materials listed include "BERKAS SOAL UTS MK ANATOMI FISILOGI MANUSIA" (Unpublished).

# PEMBUATAN TUGAS PENGUMPULAN KARTU UJIAN [1]

- Masuk ke folder e-UAS, lalu buatlah **Assignment** sebagai tempat mahasiswa mengumpulkan/mengunggah kartu ujian untuk menunjukkan yang bersangkutan memiliki hak untuk mengikuti UAS.
- Klik **add Materials** lalu pilih **add Assignment** dengan isian sebagai berikut:



**Create Assignment**

**Name: \*** Tempat Pengumpulan Kartu Ujian

**Description:** Silahkan Kumpulkan Kartu Ujian anda di sini untuk dapat mengakses soal UAS. Kartu ujian yang tidak valid akan menyebabkan hasil UAS tidak dikoreksi dan dinilai.

**Due date:** [ ] [ ] 100 pts

**Category: \*** (Ungraded)

**Period:** Semester Genap 2019-2020  Set as midterm/final

**Factor: \*** 1.00

**Scale/Rubric: \*** Numeric

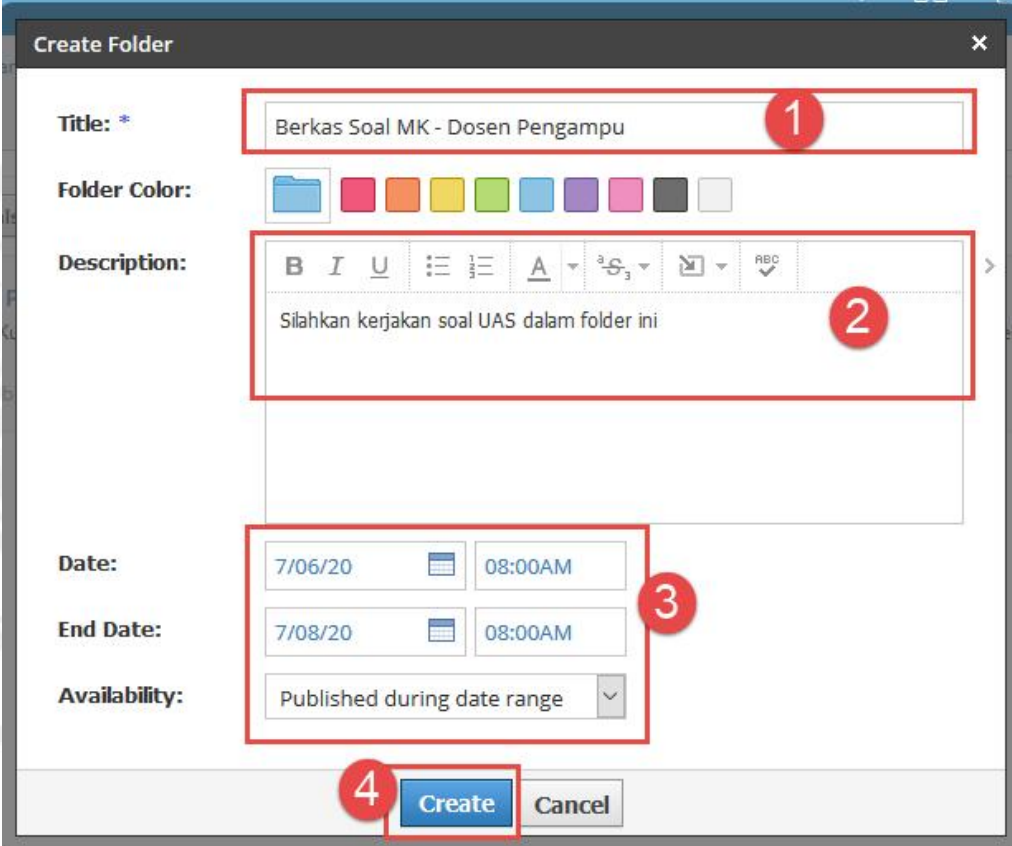
**Learning Objectives:** Align

**Options:**  Comments disabled

**Create** **Cancel**

# PEMBUATAN FOLDER TEMPAT SOAL UAS [1]

- Buatlah folder dengan cara **Add Folder** – kemudian beri nama **Berkas Ujian MK-Dosen Pengampu**. Kemudian setting folder seperti pada gambar berikut:
- Sangat penting untuk mengeset availability date sesuai tanggal pelaksanaan ujian sampai batas waktu ujian mk tersebut. Dan mensetting **published during date range**. Hal ini untuk memastikan bahwa soal hanya dapat diakses pada waktu-waktu tersebut.



**Create Folder**

**Title:** \* Berkas Soal MK - Dosen Pengampu **1**

**Folder Color:** [Folder icon] [Red] [Orange] [Yellow] [Green] [Blue] [Purple] [Pink] [Grey] [White]

**Description:** **2**  
B I U [List icons] [Text color] [Text size] [Text background color] [ABC] >  
Silahkan kerjakan soal UAS dalam folder ini

**Date:** 7/06/20 [Calendar icon] 08:00AM **3**

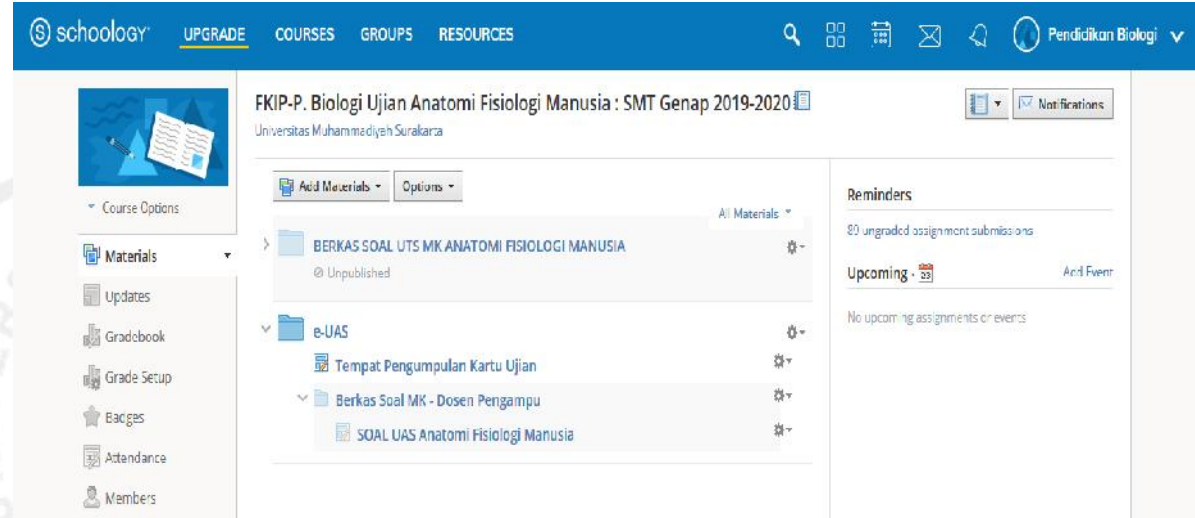
**End Date:** 7/08/20 [Calendar icon] 08:00AM

**Availability:** Published during date range

**4** **Create** Cancel

# PEMBUATAN FOLDER TEMPAT SOAL UAS [2]

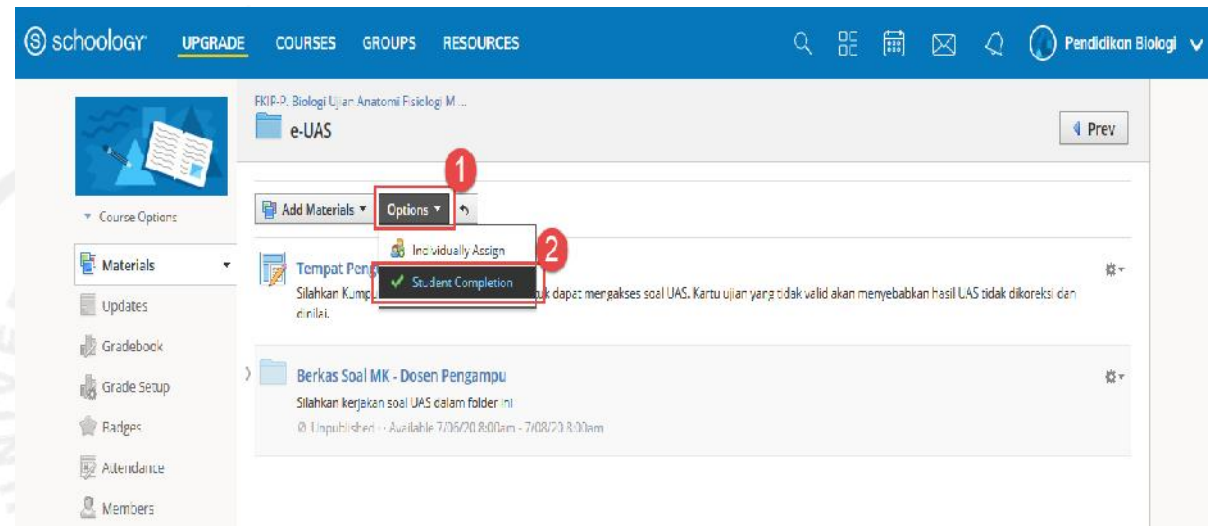
- Masuk ke folder Soal Ujian, dalam folder tersebut isikan soal ujian (dalam bentuk Add Assignment atau Add Test/Quiz sesuai tipe soal UAS). Untuk pembuatan dan penyetelan silakan merujuk ke dokumen Manual e-UTS
- Berikut Tampilan Portal E-UAS pada Suatu Course.



The screenshot shows the Schoology course interface. The top navigation bar includes 'UPGRADE', 'COURSES', 'GROUPS', and 'RESOURCES'. The course title is 'FKIP-P. Biologi Ujian Anatomi Fisiologi Manusia : SMT Genap 2019-2020'. The left sidebar contains 'Course Options', 'Materials', 'Updates', 'Gradebook', 'Grade Setup', 'Badges', 'Attendance', and 'Members'. The main content area shows a list of materials under 'Add Materials' and 'Options'. The materials include 'BERKAS SOAL UTS MK ANATOMI FISILOGI MANUSIA', 'e-UAS', 'Tempat Pengumpulan Kartu Ujian', and 'Berkas Soal MK - Dosen Pengampu'. The right sidebar shows 'Reminders' and 'Upcoming' events.

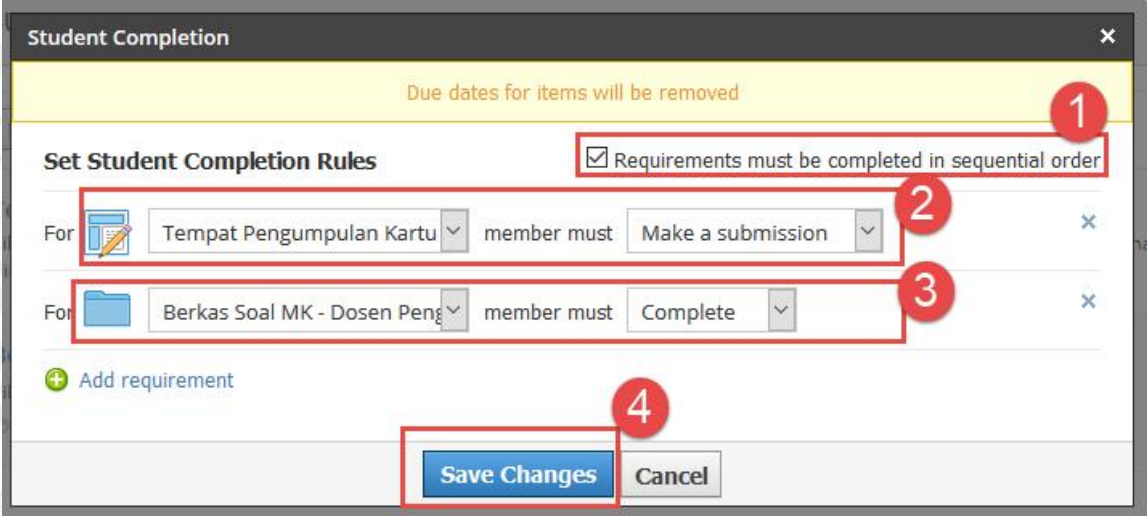
# PEMBUATAN STUDENT COMPLETION[1]

- Pada bagian ini akan dibuat penyetelan Student Completion untuk memastikan hanya mahasiswa yang telah mengunggah Kartu Ujian yang berhak mengakses Soal Ujian. Dengan cara sebagai berikut:
- Klik Folder e-UAS
- Klik options, lalu klik Student completions



# PEMBUATAN STUDENT COMPLETION[1]



- Klik “Requirements must be completed in sequential order”
- Klik add requirement, yaitu “Tempat pengumpulan Kartu Ujian”, lalu setting member must “**Make a submission**”, kemudian
- Klik add requirement, yaitu “Berkas Soal MK- Dosen Pengampu”, lalu setting member must “**Complete**”



Student Completion

Due dates for items will be removed

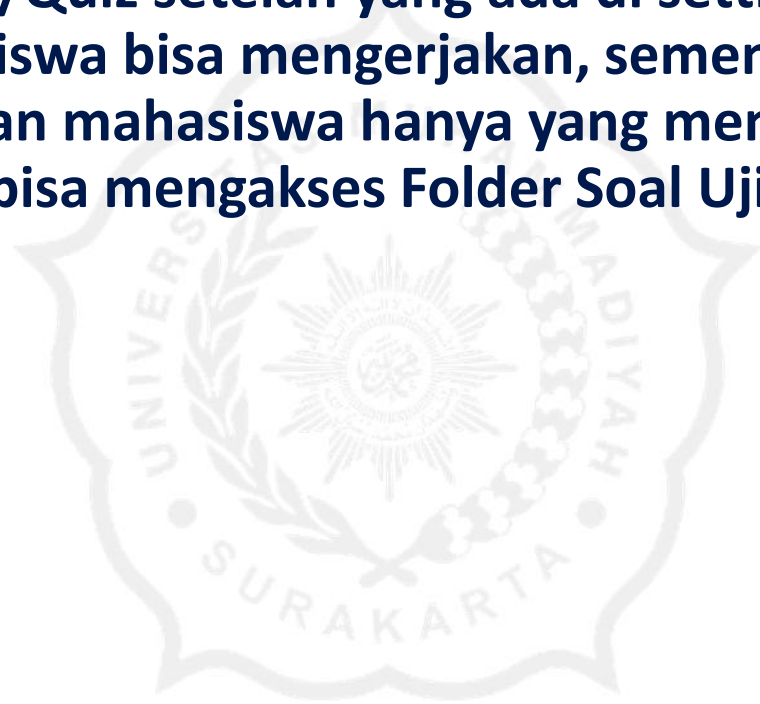
Set Student Completion Rules  Requirements must be completed in sequential order

For	 Tempat Pengumpulan Kartu	member must	Make a submission	×
For	 Berkas Soal MK - Dosen Peng	member must	Complete	×

+ Add requirement

Save Changes Cancel

**Catatan: Untuk test/Quiz setelan yang ada di setting adalah untuk mengatur kapan mahasiswa bisa mengerjakan, sementara untuk setingan di atas untuk memastikan mahasiswa hanya yang mengunggah Kartu Ujian yang bisa mengakses Folder Soal Ujian**



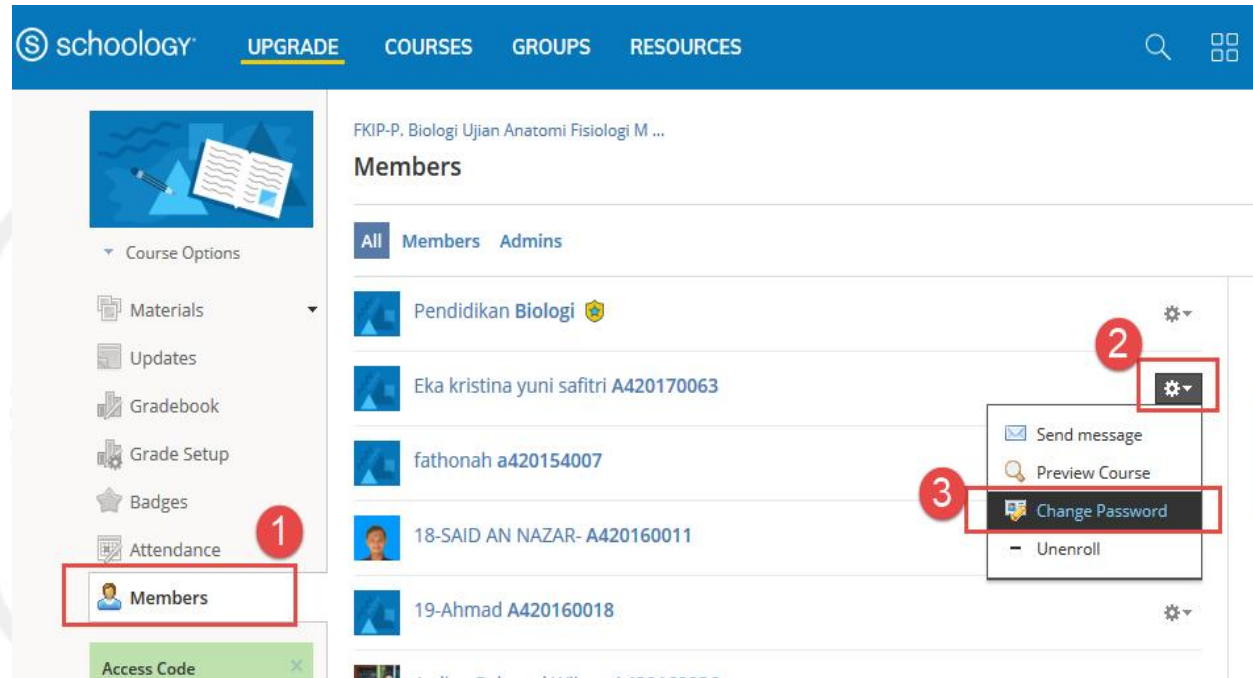


# Membantu Reset Password LMS Schoolology Mahasiswa



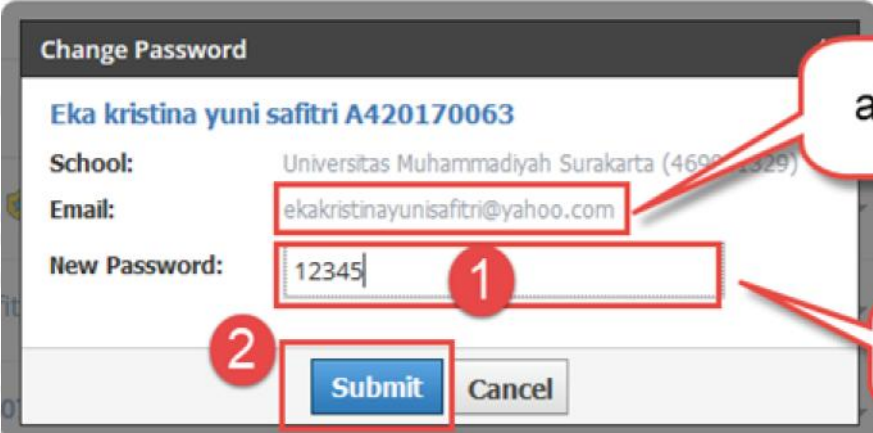
# Bagian A (Dosen/ Panitia Membantu Mahasiswa) [1]

- Masuk ke MK E-UAS dimana mahasiswa tersebut akan mengerjakan soal UAS
- Klik Members
- Cari nama mahasiswa yang lupa password-nya, lalu klik Gambar Gir sebelah kanan Nama Mahasiswa tersebut.
- Klik Change Password



The screenshot shows the Schoology interface for a course titled "FKIP-P. Biologi Ujian Anatomi Fisiologi M ...". The left sidebar contains a menu with "Members" highlighted (marked with a red circle 1). The main content area shows a list of members. The first member, "Pendidikan Biologi", has a gear icon (marked with a red circle 2) next to their name. A dropdown menu is open for this member, showing options: "Send message", "Preview Course", "Change Password" (highlighted with a red box and marked with a red circle 3), and "Unenroll".

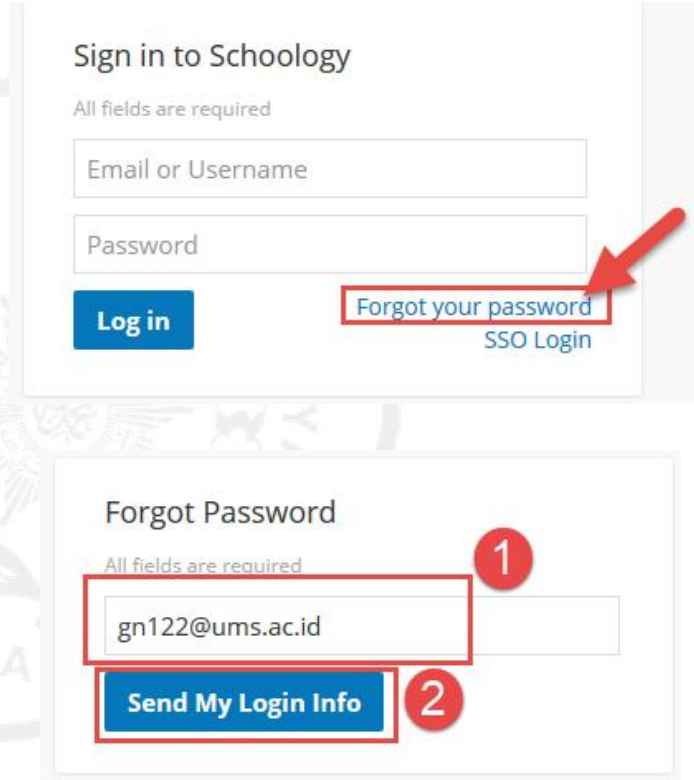
- Isikan **New Password** misalnya : 12345 lalu **Klik Submit**, berikan informasi ke mahasiswa tersebut **password yang baru** tersebut. Sebutkan juga **email yang dipakai untuk login ke Schoology**, bisa jadi mahasiswa lupa email yang dipakai bukan password-nya.



The screenshot shows a 'Change Password' form for a user named 'Eka kristina yuni safitri A420170063'. The form includes fields for 'School', 'Email', and 'New Password'. The 'Email' field contains 'ekakristinayunisafitri@yahoo.com' and is annotated with a red box and a callout bubble labeled 'alamat e-mail'. The 'New Password' field contains '12345' and is annotated with a red box and a callout bubble labeled 'Password baru'. A red box around the 'Submit' button is annotated with a callout bubble labeled '2'. A red box around the 'Cancel' button is annotated with a callout bubble labeled '1'.

## Bagian B (Mahasiswa Mereset Password Secara Mandiri) [1]

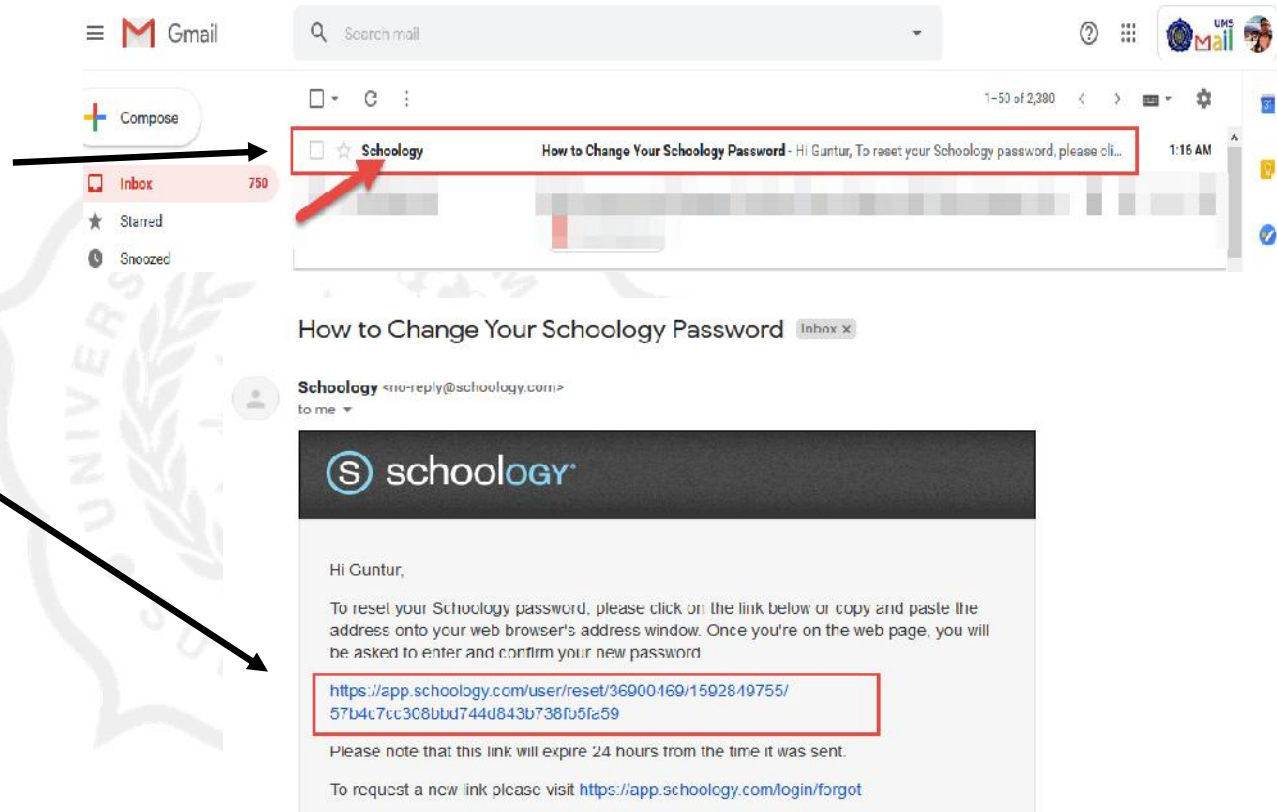
- Klik **Forgot your password.**
- Isikan email yang terdaftar akun schoology kemudian **Send My Login Info.**
- Kemudian cek inbox email anda



The image shows two screenshots of the Schoology interface. The top screenshot is the login page titled "Sign in to Schoology". It has a "Log in" button and a "Forgot your password" link. A red box highlights the "Forgot your password" link, and a red arrow points to it. The bottom screenshot is the "Forgot Password" page. It has a "Send My Login Info" button. A red box highlights the "Send My Login Info" button, and a red circle with the number "2" is next to it. Another red circle with the number "1" is next to the email input field, which contains the text "gn122@ums.ac.id".

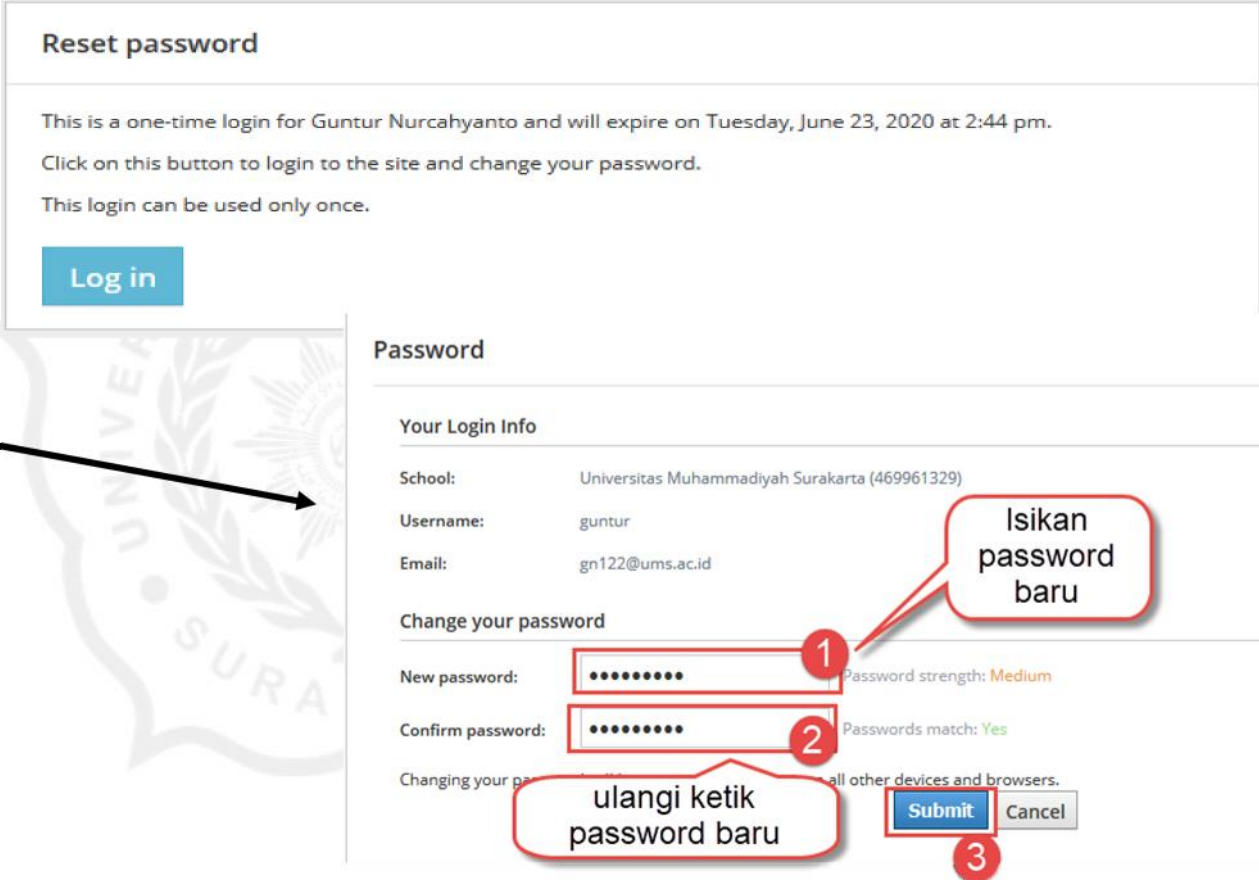
## Bagian B (Mahasiswa Mereset Password Secara Mandiri) [2]

- Setelah masuk ke email.
- Klik pesan dari schoology.
- Kemudian klik link yang bertuliskan:  
<https://app.schoology.com/user/reset/.....>



## Bagian B (Mahasiswa Mereset Password Secara Mandiri) [3]

- Klik Log in
- Kemudian isikan password baru pada kolom **“New Password”**, dan ulangi ketik password yang sama dengan password baru anda pada kolom **“Confirm Password”**.
- Klik **Submit**.



**Reset password**

This is a one-time login for Guntur Nurcahyanto and will expire on Tuesday, June 23, 2020 at 2:44 pm.  
Click on this button to login to the site and change your password.  
This login can be used only once.

**Log in**

**Password**

Your Login Info

School: Universitas Muhammadiyah Surakarta (469961329)  
Username: guntur  
Email: gn122@ums.ac.id

Change your password

New password:  Password strength: Medium

Confirm password:  Passwords match: Yes

Changing your password will log you out of all other devices and browsers.

**Submit** **Cancel**

Isikan password baru

1

2

3

ulangi ketik password baru