



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan. A. Yani Tromol Pos I Pabelan, Kartasura Telp. 0271-717417 ext. 1365-1601-1602 Fax. 715448, Surakarta 57102
http://www.ljm.ums.ac.id e-mail: ljm@ums.ac.id



Nomor : 46/A.3-II/LJM-UMS/VI/2020
Lamp. : 2 lembar.
Hal : Jadwal Pendampingan eUAS

20 Juni 2020 M
28 Syawal 1441 H

**Yth. Dekan/Kaprodi/Ketua LPIDB/Ketua LPPIK/GJM/
Panitia eUAS**
di tempat.

Assalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuhu,

Segala puji bagi Allah semata serta salam dan shalawat semoga senantiasa dilimpahkan pada Nabi Muhammad Shallaallahu 'Alaihi Wa Sallama dan para sahabat hingga akhir zaman.

Berkaitan dengan persiapan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Genap 2019/2020, yang InsyAlloh diadakan secara daring, maka LJM UMS melalui **Tim e-learning** akan melaksanakan pendampingan pengelolaan eUAS secara online memanfaatkan aplikasi **Zoom** dengan jadwal dan rekomendasi pengelolaan terlampir. Selain itu manual eUAS untuk mahasiswa telah diperbarui dan dapat diunduh melalui ljm.ums.ac.id/repository bagian **eUAS** sebagai petunjuk teknis (juknis) pelaksanaan **eUAS**.

Demikian informasi ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Wassalaamu 'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuhu,

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu



Hari Prasetyo, Ph.D.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Jalan. A. Yani Tromol Pos I Pabelan, Kartasura Telp. 0271-717417 ext. 1365-1601-1602 Fax. 715448, Surakarta 57102
http://www.ljm.ums.ac.id e-mail: ljm@ums.ac.id



LAMPIRAN

a. Jadwal Pendampingan

Pendampingan akan dilaksanakan secara online menggunakan aplikasi Zoom dengan jadwal dalam Tabel 1.

Tabel 1. Jadwal pelaksanaan pendampingan

No	Hari	Jam	Peserta	Pendamping	Invitation
1.	Selasa, 23 Juni	09:00- 11:00	Kaprodi /GJM/Panitia UAS di FF, FKG, FK	Pak Guntur N Pak Pungki I	https://us02web.zoom.us/j/83187545201
		13:00- 15:00	Kaprodi /GJM/Panitia UAS di FIK, FAI, LPPIK	Pak Guntur N Pak Fitri K	https://us02web.zoom.us/j/83849414468
2.	Rabu, 24 Juni	09:00- 11:00	Kaprodi /GJM/ Panitia UAS di FT, F Geografi, FKI	Bu Irma Y Pak Sigit H	https://us02web.zoom.us/j/84127101195
		13:00- 15:00	Kaprodi /GJM/ Panitia UAS di FEB, FPsi, S.Pasca	Pak M. AlFatih Pak Aan S.	https://us02web.zoom.us/j/87481983088
3.	Kamis, 25 Juni	09:00- 11:00	Kaprodi /GJM/ Panitia UAS di di FKIP, FH, LPIDB	Pak Taufik Pak Azhar	https://us02web.zoom.us/j/87439582527



b. Rekomendasi Pelaksanaan eUAS

Berdasarkan uji coba pelaksanaan Manual eUAS maka direkomendasikan pelaksanaan review soal dilakukan di luar Schoology dengan memanfaatkan Google Drive (Tabel 2).

Tabel 2. Tahapan dan pembagian tugas pelaksanaan e-UAS

No	AKTIVITAS	Kaprodi/ Panitia	GJM	Dosen	Reviewer	Mahasiswa
PROSES REVIEW SOAL						
1	Membuat <i>folder</i> Google Drive SOAL UAS SEBELUM REVIEW (link dibagikan ke dosen)					
2	Membuat <i>folder</i> Google Drive SOAL UAS SETELAH REVIEW (link dibagikan ke dosen)					
3	GJM mengirimkan form review dan BAP ke dosen (bisa melalui link Google Drive atau dikirim via email/WA)					
4	Membuat <i>folder</i> Google Drive Hasil Review (link dibagikan ke dosen/reviewer)					
5	Membuat dan mengirimkan Soal UAS ke Google Drive Soal UAS SEBELUM REVIEW (atau dikirim via email ke panitia)					
6	Menyusun daftar <i>reviewer</i> untuk setiap MK dan mengelola proses review					
7	Mengunduh form review dan BAP					
8	Mengunggah hasil review dan BAP ke Google Drive yang disediakan oleh GJM (Nama file Nama MK_Nama Reviewer.docx , Nama MK_BAP.docx)					
9	Memperbaiki Soal UAS dan mengunggah ke Google Drive yang telah disediakan (atau dikirim via email ke panitia)					